

Inhaltsverzeichnis

Hauptseite/Online-Systeme/Account im Onlinesystem der Partneruniversität

[Versionsgeschichte interaktiv durchsuchen](#)
[VisuellWikitext](#)

Version vom 18. März 2022, 11:33 Uhr (Quelltext anzeigen)

323ba0e78bd817f7 ([Diskussion](#) | [Beiträge](#))
 Markierung: [Visuelle Bearbeitung](#)
[← Zum vorherigen Versionsunterschied](#)

Version vom 18. März 2022, 11:36 Uhr (Quelltext anzeigen)

323ba0e78bd817f7 ([Diskussion](#) | [Beiträge](#))
 Markierung: [Visuelle Bearbeitung](#)
[Zum nächsten Versionsunterschied →](#)

Zeile 2:

Welche Personengruppe erhält welche(n) Account(s)?

– `*Bedienstete erhalten ihre elektronische Identität in dem [[Hauptseite/Online-Systeme|Online-System]] der Universität, zu der das Dienstverhältnis besteht. Bedienstete können zusätzlich einen Account im System der Partneruniversität direkt an dem NAWI Graz Institut ([https://www.nawigraz.at/de/organisation/members-of-nawi-graz/Liste]) beantragen, das fachlich das Pendant zum eigenen darstellt, das fachlich nahestehend ist, oder mit dem Kollaborationen bestehen. ""Empfehlungen dazu:""`

****Mit jedem neuen Account wird eine Emailadresse im Onlinesystem dieser Universität generiert. Tragen Sie daher nach dem Freischalten des Accounts im Onlinesystem der Partneruni unter ""Visitenkarte bearbeiten" -> "Bestätigte E-Mail-Adresse" Ihre persönliche Emailadresse ein"". Damit stellen Sie sicher, dass alle E-Mails korrekt zugestellt werden (insbesondere Nachrichten zu auslaufenden Passwörtern).**

Zeile 2:

Welche Personengruppe erhält welche(n) Account(s)?

+ `*""Bedienstete"" erhalten ihre elektronische Identität in dem [[Hauptseite/Online-Systeme|Online-System]] der Universität, zu der das Dienstverhältnis besteht. Bedienstete können zusätzlich einen Account im System der Partneruniversität direkt an dem NAWI Graz Institut ([https://www.nawigraz.at/de/organisation/members-of-nawi-graz/Liste]) beantragen, das fachlich das Pendant zum eigenen darstellt, das fachlich nahestehend ist, oder mit dem Kollaborationen bestehen. ""Empfehlungen dazu:""`

****Mit jedem neuen Account wird eine Emailadresse im Onlinesystem dieser Universität generiert. Tragen Sie daher nach dem Freischalten des Accounts im Onlinesystem der Partneruni unter ""Visitenkarte bearbeiten" -> "Bestätigte E-Mail-Adresse" Ihre persönliche Emailadresse ein"". Damit stellen Sie sicher, dass alle E-Mails korrekt zugestellt werden (insbesondere Nachrichten zu auslaufenden Passwörtern).**

**"Bitten Sie das Partnerinstitut, dass Ihre ""Visitenkarte mit jener des Onlinesystems der Uni des Dienstverhältnisses verknüpft wird"". Damit ist sichergestellt, dass immer die "eigene" Visitenkarte geöffnet wird und die korrekten Kontaktdaten aufscheinen."

**"Bitten Sie das Partnerinstitut, dass Ihre ""Visitenkarte mit jener des Onlinesystems der Uni des Dienstverhältnisses verknüpft wird"". Damit ist sichergestellt, dass immer die "eigene" Visitenkarte geöffnet wird und die korrekten Kontaktdaten aufscheinen."

*NAWI Graz Studierende erhalten nach der Zulassung zum Studium Zugänge für UNIGRAZonline und TUGRAZonline, um sich an beiden Universitäten zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen anmelden zu können. Dazu müssen beide Accounts (damit auch beide E-Mail Adressen) aktiviert werden. Um E-Mail Benachrichtigungen von beiden Unis zu empfangen, kann entweder auf eine der beiden E-Mail Adressen umgeleitet werden oder ein kombinierter Posteingang im Mailclient verwendet werden.

*""NAWI Graz Studierende"" erhalten nach der Zulassung zum Studium Zugänge für UNIGRAZonline und TUGRAZonline, um sich an beiden Universitäten zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen anmelden zu können. Dazu müssen beide Accounts (damit auch beide E-Mail Adressen) aktiviert werden. Um E-Mail Benachrichtigungen von beiden Unis zu empfangen, kann entweder auf eine der beiden E-Mail Adressen umgeleitet werden oder ein kombinierter Posteingang im Mailclient verwendet werden.

Über Föderationen ([https://www.keycloak.org/ Keycloak], [https://nextcloud.com/de/federation/ Nextcloud], [https://www.shibboleth.net/ Shibboleth]) können diese universitätsspezifischen Accounts zum Teil auch in IT-Systemen der jeweiligen Gast-Uni genutzt werden.

**
**

Da jedoch sehr vielfältige und heterogene Infrastrukturen mit entsprechender komplexer Rechteverwaltung verwendet werden, unterscheiden sich die Möglichkeiten

in der Nutzung der universitätsspezifischen IT-Services ([[Hauptseite/Technisch-organisatorische Besonderheiten/Private Cloud|Cloud]], [[Hauptseite/Technisch-organisatorische Besonderheiten/Mailing|Mail]], [[Hauptseite/Technisch-organisatorische Besonderheiten/Moodle|Moodle]] u.a.) und finden sich in den [[Hauptseite/Technisch-organisatorische Besonderheiten|technisch-organisatorischen Besonderheiten]] wieder.

Version vom 18. März 2022, 11:36 Uhr

Infos

Welche Personengruppe erhält welche(n) Account(s)?

- **Bedienstete** erhalten ihre elektronische Identität in dem [Online-System](#) der Universität, zu der das Dienstverhältnis besteht. Bedienstete können zusätzlich einen Account im System der Partneruniversität direkt an dem NAWI Graz Institut ([Liste](#)) beantragen, das fachlich das Pendant zum eigenen darstellt, das fachlich nahestehend ist, oder mit dem Kollaborationen bestehen. **Empfehlungen dazu:**
 - Mit jedem neuen Account wird eine Emailadresse im Onlinesystem dieser Universität generiert. Tragen Sie daher nach dem Freischalten des Accounts im Onlinesystem der Partneruni unter "**Visitenkarte bearbeiten**" -> "**Bestätigte E-Mail-Adresse**" Ihre **persönliche Emailadresse ein**. Damit stellen Sie sicher, dass alle E-Mails korrekt zugestellt werden (insbesondere Nachrichten zu auslaufenden Passwörtern).
 - *Bitten Sie das Partnerinstitut, dass Ihre **Visitenkarte mit jener des Onlinesystems der Uni des Dienstverhältnisses verknüpft wird**. Damit ist sichergestellt, dass immer die "eigene" Visitenkarte geöffnet wird und die korrekten Kontaktdaten aufscheinen.*
- **NAWI Graz Studierende** erhalten nach der Zulassung zum Studium Zugänge für UNIGRAZonline und TUGRAZonline, um sich an beiden Universitäten zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen anmelden zu können. Dazu müssen beide Accounts (damit auch beide E-Mail Adressen) aktiviert werden. Um E-Mail Benachrichtigungen von beiden Unis zu empfangen, kann entweder auf eine der beiden E-Mail Adressen umgeleitet werden oder ein kombinierter Posteingang im Mailclient verwendet werden.