

Inhaltsverzeichnis

1. Hauptseite/Online-Systeme/Account im Onlinesystem der Partneruniversität	2
2. Hauptseite/Online-Systeme	4

Hauptseite/Online-Systeme/Account im Onlinesystem der Partneruniversität

Infos

Welche Personengruppe erhält welche(n) Account(s)?

- **Bedienstete** erhalten ihre elektronische Identität in dem **Online-System** der Universität, zu der das Dienstverhältnis besteht. Bedienstete können zusätzlich einen Account im System der Partneruniversität direkt an dem NAWI Graz-Institut ([Liste](#)) beantragen, das fachlich das Pendant zum eigenen darstellt, das fachlich nahestehend ist, oder mit dem Kollaborationen bestehen.
- Wenn Sie einen Account beantragt haben, erhalten Sie ein Email mit der PIN für die Accountfreischaltung. Folgen Sie diesen Anweisungen.
- **Empfehlungen dazu:**
 - Mit jedem neuen Account wird eine E-Mail-Adresse im Onlinesystem dieser Universität generiert. Tragen Sie daher nach dem Freischalten des Accounts im Onlinesystem der Partneruni unter "**Visitenkarte bearbeiten**" -> "**Bestätigte E-Mail-Adresse**" Ihre **persönliche E-Mail-Adresse ein**. Damit stellen Sie sicher, dass alle E-Mails korrekt zugestellt werden (insbesondere Nachrichten zu auslaufenden Passwörtern).

- Anleitung TUGRAZonline und UNIGRAZonline

Visitenkarte - Bearbeitung

E-Mail	<input type="text"/>	
TU Graz E-Mail-Adresse	<input type="text" value="@tugraz.at"/>	(leer lassen, wenn Ihre TU Graz-Mailadresse aufscheinen soll, sonst bitte folgenden Hinweis beachten)
Bestätigte E-Mail-Adresse	<input type="text" value="@uni-graz.at"/>	(Spamfilter-Option finden Sie unter Dienste)

Bearbeiten

Visitenkarte - Bearbeitung

E-Mail	<input type="text"/>	
Uni Graz E-Mail-Adresse	<input type="text" value="@uni-graz.at"/>	(leer lassen, wenn Ihre Uni Graz-Mailadresse aufscheinen soll)
Bestätigte E-Mail-Adresse	<input type="text"/>	(Spamfilter-Option finden Sie unter Dienste)

Bearbeiten

- *Bitten Sie das Partnerinstitut, dass Ihre **Visitenkarte mit jener des Onlinesystems der Uni des Dienstverhältnisses verknüpft wird**. Damit ist sichergestellt, dass immer die "eigene" Visitenkarte geöffnet wird und die Kontaktdaten des eigenen Instituts aufscheinen. Alternativ dazu können Sie die Kontaktdaten auch unter Visitenkarte -> bearbeiten entsprechend ändern.*

- **NAWI Graz Studierende** erhalten nach der Zulassung zum Studium Zugänge für UNIGRAZonline und TUGRAZonline, um sich an beiden Universitäten zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen anmelden zu können. Dazu müssen beide Accounts (damit auch beide E-Mail Adressen) aktiviert werden. Um E-Mail Benachrichtigungen von beiden Unis zu empfangen, kann entweder auf eine der beiden E-Mail Adressen umgeleitet werden oder ein kombinierter Posteingang im Mailclient verwendet werden.
 - **Accountfreischaltung TUGRAZonline:** https://www.tugraz.at/fileadmin/user_upload/tugrazInternal/Studium/Videos/WelcomeDays_2_de_v3.mp4
 - **Accountfreischaltung UNIGRAZonline:** <https://it.uni-graz.at/de/services/uni-graz-account/>

Hauptseite/Online-Systeme/Account im Onlinesystem der Partneruniversität

Infos

Welche Personengruppe erhält welche(n) Account(s)?

- **Bedienstete** erhalten ihre elektronische Identität in dem **Online-System** der Universität, zu der das Dienstverhältnis besteht. Bedienstete können zusätzlich einen Account im System der Partneruniversität direkt an dem NAWI Graz-Institut ([Liste](#)) beantragen, das fachlich das Pendant zum eigenen darstellt, das fachlich nahestehend ist, oder mit dem Kollaborationen bestehen.
- Wenn Sie einen Account beantragt haben, erhalten Sie ein Email mit der PIN für die Accountfreischaltung. Folgen Sie diesen Anweisungen.
- **Empfehlungen dazu:**
 - Mit jedem neuen Account wird eine E-Mail-Adresse im Onlinesystem dieser Universität generiert. Tragen Sie daher nach dem Freischalten des Accounts im Onlinesystem der Partneruni unter "**Visitenkarte bearbeiten**" -> "**Bestätigte E-Mail-Adresse**" Ihre **persönliche E-Mail-Adresse ein**. Damit stellen Sie sicher, dass alle E-Mails korrekt zugestellt werden (insbesondere Nachrichten zu auslaufenden Passwörtern).

- Anleitung TUGRAZonline und UNIGRAZonline

Visitenkarte - Bearbeitung

E-Mail	<input type="text"/>	(leer lassen, wenn Ihre TU Graz-Mailadresse aufscheinen soll, sonst bitte folgenden Hinweis beachten)
TU Graz E-Mail-Adresse	<input type="text" value="@tugraz.at"/>	(Spamfilter-Option finden Sie unter Dienste)
Bestätigte E-Mail-Adresse	<input type="text" value="@uni-graz.at"/>	Bearbeiten

Visitenkarte - Bearbeitung

E-Mail	<input type="text"/>	(leer lassen, wenn Ihre Uni Graz-Mailadresse aufscheinen soll)
Uni Graz E-Mail-Adresse	<input type="text" value="@uni-graz.at"/>	(Spamfilter-Option finden Sie unter Dienste)
Bestätigte E-Mail-Adresse	<input type="text" value="@uni-graz.at"/>	Bearbeiten

- *Bitten Sie das Partnerinstitut, dass Ihre **Visitenkarte mit jener des Onlinesystems der Uni des Dienstverhältnisses verknüpft wird**. Damit ist sichergestellt, dass immer die "eigene" Visitenkarte geöffnet wird und die Kontaktdaten des eigenen Instituts aufscheinen. Alternativ dazu können Sie die Kontaktdaten auch unter Visitenkarte -> bearbeiten entsprechend ändern.*

- **NAWI Graz Studierende** erhalten nach der Zulassung zum Studium Zugänge für UNIGRAZonline und TUGRAZonline, um sich an beiden Universitäten zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen anmelden zu können. Dazu müssen beide Accounts (damit auch beide E-Mail Adressen) aktiviert werden. Um E-Mail Benachrichtigungen von beiden Unis zu empfangen, kann entweder auf eine der beiden E-Mail Adressen umgeleitet werden oder ein kombinierter Posteingang im Mailclient verwendet werden.
 - **Accountfreischaltung TUGRAZonline:** https://www.tugraz.at/fileadmin/user_upload/tugrazInternal/Studium/Videos/WelcomeDays_2_de_v3.mp4
 - **Accountfreischaltung UNIGRAZonline:** <https://it.uni-graz.at/de/services/uni-graz-account/>

