

Inhaltsverzeichnis

1. Hauptseite/Online-Systeme/Account im Onlinesystem der Partneruniversität	2
2. Hauptseite/Online-Systeme	3

Hauptseite/Online-Systeme/Account im Onlinesystem der Partneruniversität

Infos

Welche Personengruppe erhält welche(n) Account(s)?

- **Bedienstete** erhalten ihre elektronische Identität in dem [Online-System](#) der Universität, zu der das Dienstverhältnis besteht. Bedienstete können zusätzlich einen Account im System der Partneruniversität direkt an dem NAWI Graz-Institut ([Liste](#)) beantragen, das fachlich das Pendant zum eigenen darstellt, das fachlich nahestehend ist, oder mit dem Kollaborationen bestehen. Die Beantragung erfolgt besten per Email an die im Onlinesystem hinterlegte Institutsadresse; es wird dann intern an die zuständige Person weiterleitet. Für die Einrichtung des Accounts wird die Sozialversicherungsnummer benötigt (um auszuschließen, dass eine Person mehrfach angelegt wird) und die Institutsadresse.
- Wenn Sie einen Account beantragt haben, erhalten Sie ein Email mit der PIN für die Accountfreischaltung. Folgen Sie diesen Anweisungen.
- **Empfehlungen dazu:**
 - Mit jedem neuen Account wird eine E-Mail-Adresse im Onlinesystem dieser Universität generiert. Sie können diese Emailadresse entweder in ihrem [E-Mail-Client einbinden](#) (und ein kombiniertes Postfach nutzen) oder eine Weiterleitung auf Ihre Mailadresse erstellen. Das geht für Mailadressen der Uni Graz unter emailforward.uni-graz.at und für Mailadressen an der TU Graz im [Outlook WebAccess](#).
 - Die E-Mailadresse der eigenen Universität bitte nicht im Onlinesystem der Partneruni als "bestätigte Emailadresse" hinterlegen. An der TU Graz ist das gemäß Rektoratsbeschluss nicht mehr möglich.
 - Damit stellen Sie sicher, dass alle E-Mails korrekt zugestellt werden (insbesondere Nachrichten zu auslaufenden Passwörtern).
 - *Bitten Sie das Partnerinstitut, dass Ihre **Visitenkarte mit jener des Onlinesystems der Uni des Dienstverhältnisses verknüpft wird**. Damit ist sichergestellt, dass immer die "eigene" Visitenkarte geöffnet wird und die Kontaktdaten des eigenen Instituts aufscheinen. Alternativ dazu können Sie die Kontaktdaten auch unter Visitenkarte -> bearbeiten entsprechend ändern.*
- **NAWI Graz Studierende** erhalten nach der Zulassung zum Studium Zugänge für UNIGRAZonline und TUGRAZonline, um sich an beiden Universitäten zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen anmelden zu können. Dazu müssen beide Accounts (damit auch beide E-Mail Adressen) aktiviert werden. Um E-Mail Benachrichtigungen von beiden Unis zu empfangen, kann entweder auf eine der beiden E-Mail Adressen umgeleitet werden oder ein kombinierter Posteingang im Mailclient verwendet werden.
 - **Accountfreischaltung TUGRAZonline:** https://www.tugraz.at/fileadmin/user_upload/tugrazInternal/Studium/Videos/WelcomeDays_2_de_v3.mp4
 - **Accountfreischaltung UNIGRAZonline:** <https://it.uni-graz.at/de/services/uni-graz-account/>

Hauptseite/Online-Systeme/Account im Onlinesystem der Partneruniversität

Infos

Welche Personengruppe erhält welche(n) Account(s)?

- **Bedienstete** erhalten ihre elektronische Identität in dem [Online-System](#) der Universität, zu der das Dienstverhältnis besteht. Bedienstete können zusätzlich einen Account im System der Partneruniversität direkt an dem NAWI Graz-Institut ([Liste](#)) beantragen, das fachlich das Pendant zum eigenen darstellt, das fachlich nahestehend ist, oder mit dem Kollaborationen bestehen. Die Beantragung erfolgt besten per Email an die im Onlinesystem hinterlegte Institutsadresse; es wird dann intern an die zuständige Person weiterleitet. Für die Einrichtung des Accounts wird die Sozialversicherungsnummer benötigt (um auszuschließen, dass eine Person mehrfach angelegt wird) und die Institutsadresse.
- Wenn Sie einen Account beantragt haben, erhalten Sie ein Email mit der PIN für die Accountfreischaltung. Folgen Sie diesen Anweisungen.
- **Empfehlungen dazu:**
 - Mit jedem neuen Account wird eine E-Mail-Adresse im Onlinesystem dieser Universität generiert. Sie können diese Emailadresse entweder in ihrem [E-Mail-Client einbinden](#) (und ein kombiniertes Postfach nutzen) oder eine Weiterleitung auf Ihre Mailadresse erstellen. Das geht für Mailadressen der Uni Graz unter emailforward.uni-graz.at und für Mailadressen an der TU Graz im [Outlook WebAccess](#).
 - Die E-Mailadresse der eigenen Universität bitte nicht im Onlinesystem der Partneruni als "bestätigte Emailadresse" hinterlegen. An der TU Graz ist das gemäß Rektoratsbeschluss nicht mehr möglich.
 - Damit stellen Sie sicher, dass alle E-Mails korrekt zugestellt werden (insbesondere Nachrichten zu auslaufenden Passwörtern).
 - *Bitten Sie das Partnerinstitut, dass Ihre **Visitenkarte mit jener des Onlinesystems der Uni des Dienstverhältnisses verknüpft wird**. Damit ist sichergestellt, dass immer die "eigene" Visitenkarte geöffnet wird und die Kontaktdaten des eigenen Instituts aufscheinen. Alternativ dazu können Sie die Kontaktdaten auch unter Visitenkarte -> bearbeiten entsprechend ändern.*
- **NAWI Graz Studierende** erhalten nach der Zulassung zum Studium Zugänge für UNIGRAZonline und TUGRAZonline, um sich an beiden Universitäten zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen anmelden zu können. Dazu müssen beide Accounts (damit auch beide E-Mail Adressen) aktiviert werden. Um E-Mail Benachrichtigungen von beiden Unis zu empfangen, kann entweder auf eine der beiden E-Mail Adressen umgeleitet werden oder ein kombinierter Posteingang im Mailclient verwendet werden.
 - **Accountfreischaltung TUGRAZonline:** https://www.tugraz.at/fileadmin/user_upload/tugrazInternal/Studium/Videos/WelcomeDays_2_de_v3.mp4
 - **Accountfreischaltung UNIGRAZonline:** <https://it.uni-graz.at/de/services/uni-graz-account/>