
Inhaltsverzeichnis

Hauptseite/Online-Systeme/Empfehlung zu Passwörtern bei Accounts in beiden Onlinesystemen

[Versionsgeschichte interaktiv durchsuchen](#)

[VisuellWikitext](#)

Version vom 21. Februar 2022, 12:43 Uhr
(**Quelltext anzeigen**)

[323ba0e78bd817f7](#) ([Diskussion](#) | [Beiträge](#))

Markierung: [Visuelle Bearbeitung](#)

[← Zum vorherigen Versionsunterschied](#)

Version vom 9. Mai 2022, 10:00 Uhr (**Quelle anzeigen**)

[323ba0e78bd817f7](#) ([Diskussion](#) | [Beiträge](#))

Markierung: [Visuelle Bearbeitung](#)

[Zum nächsten Versionsunterschied →](#)

Zeile 1:

Wenn ein:e Bedienstete:r Accounts sowohl in UNIGRAZonline, als auch in TUGRAZonline besitzt, wird empfohlen, beide Passwörter gleichzeitig einmal pro Jahr zu ändern.

Zeile 1:

Wenn ein:e Bedienstete:r Accounts sowohl in UNIGRAZonline, als auch in TUGRAZonline besitzt, wird empfohlen, beide Passwörter gleichzeitig einmal pro Jahr zu ändern.

Da Bedienstete bei zwei Accounts auch zwei Emailadressen erhalten, wird empfohlen, **im Onlinesystem** der **Partner uni** unter **'''Visitenkarte -> Bearbeitung -> E-Mail'''** die Adresse der eigenen Uni einzutragen. So wird sichergestellt, dass die Infomails, wenn ein Passwort ausläuft an Emailadresse der eigenen Uni verschickt wird.

Da Bedienstete bei zwei Accounts auch zwei Emailadressen erhalten, wird empfohlen, **eine Weiterleitung auf die eigene Emailadresse einzurichten**. Das geht an der Uni Graz unter **[https://emailforward.uni-graz.at/emailforward.uni-graz.at]** und an der TU Graz im **[https://tu4u.tugraz.at/bedienstete/it-anleitungen-bedienstete/e-mail/e-mail-weiterleitung-in-der-outlook-web-app-einrichten/ Outlook WebAccess]**. Dann erhalten Sie die Benachrichtigung über das Auslaufen des Passworts.

Version vom 9. Mai 2022, 10:00 Uhr

Wenn ein:e Bedienstete:r Accounts sowohl in UNIGRAZonline, als auch in TUGRAZonline besitzt, wird empfohlen, beide Passwörter gleichzeitig einmal pro Jahr zu ändern.

Da Bedienstete bei zwei Accounts auch zwei Emailadressen erhalten, wird empfohlen, eine Weiterleitung auf die eigene Emailadresse einzurichten. Das geht an der Uni Graz unter emailforward.uni-graz.at und an der TU Graz im [Outlook WebAccess](https://tu4u.tugraz.at/bedienstete/it-anleitungen-bedienstete/e-mail/e-mail-weiterleitung-in-der-outlook-web-app-einrichten/). Dann erhalten Sie die Benachrichtigung über das Auslaufen des Passworts.