

Hauptseite/Online-Systeme/Empfehlung zu Passwörtern bei Accounts in beiden Onlinesystemen

[Versionsgeschichte interaktiv durchsuchen](#)

[Visuell Wikitext](#)

Version vom 2. Oktober 2023, 16:00 Uhr ([Quelltext anzeigen](#))

323ba0e78bd817f7 ([Diskussion](#) | [Beiträge](#))

Markierung: 2017-Quelltext-Bearbeitung

[← Zum vorherigen Versionsunterschied](#)

Version vom 19. April 2024, 13:24 Uhr ([Quelltext anzeigen](#))

323ba0e78bd817f7 ([Diskussion](#) | [Beiträge](#))

Markierung: [Visuelle Bearbeitung](#)

[Zum nächsten Versionsunterschied →](#)

Zeile 3:

Wenn ein:e Bedienstete:r Accounts sowohl in UNIGRAZonline, als auch in TUGRAZonline besitzt, wird empfohlen, beide Passwörter gleichzeitig einmal pro Jahr zu ändern.

Zeile 3:

Wenn ein:e Bedienstete:r Accounts sowohl in UNIGRAZonline, als auch in TUGRAZonline besitzt, wird empfohlen, beide Passwörter gleichzeitig einmal pro Jahr zu ändern.

– Da Bedienstete bei zwei Accounts auch zwei Emailadressen erhalten, wird empfohlen, eine Weiterleitung auf die eigene Emailadresse einzurichten. Das geht an der Uni Graz unter [<https://emailforward.uni-graz.at/> emailforward.uni-graz.at] und an der TU Graz im [<https://tu4u.tugraz.at/bedienstete/it-anleitungen-bedienstete/e-mail/e-mail-weiterleitung-in-der-outlook-web-app-einrichten/> Outlook WebAccess]. Dann erhalten Sie die Benachrichtigung über das Auslaufen des Passworts.

+ Da Bedienstete bei zwei Accounts auch zwei Emailadressen erhalten, wird empfohlen, eine Weiterleitung auf die eigene Emailadresse einzurichten. Das geht an der Uni Graz unter [<https://email.uni-graz.at/> email.uni-graz.at] und an der TU Graz im [<https://tu4u.tugraz.at/bedienstete/it-anleitungen-bedienstete/e-mail/e-mail-weiterleitung-in-der-outlook-web-app-einrichten/> Outlook WebAccess]. Dann erhalten Sie die Benachrichtigung über das Auslaufen des Passworts.

Version vom 19. April 2024, 13:24 Uhr

Wenn ein:e Bedienstete:r Accounts sowohl in UNIGRAZonline, als auch in TUGRAZonline besitzt, wird empfohlen, beide Passwörter gleichzeitig einmal pro Jahr zu ändern.

Da Bedienstete bei zwei Accounts auch zwei Emailadressen erhalten, wird empfohlen, eine Weiterleitung auf die eigene Emailadresse einzurichten. Das geht an der Uni Graz unter email.uni-graz.at und an der TU Graz im [Outlook WebAccess](https://tu4u.tugraz.at/bedienstete/it-anleitungen-bedienstete/e-mail/e-mail-weiterleitung-in-der-outlook-web-app-einrichten/). Dann erhalten Sie die Benachrichtigung über das Auslaufen des Passworts.