

Inhaltsverzeichnis

1. Main Page	2
2. Hauptseite/AHESN	5
3. Hauptseite/Online-Systeme/Account im Onlinesystem der Partneruniversität	6
4. Hauptseite/Online-Systeme/Empfehlung zu Passwörtern bei Accounts in beiden Onlinesystemen	7
5. Hauptseite/Online-Systeme/Kalender in den Onlinesystemen synchronisieren	8
6. Hauptseite/Organisatorische Informationen für NAWI Graz Lehrende und Verwaltende /Eintragen von Noten und Beurteilungen an der Partneruniversität	9
7. Hauptseite/Organisatorische Informationen für NAWI Graz Lehrende und Verwaltende /Kommunikation mit allen Studierenden und Lehrenden bzw. Mitwirkenden aller Gruppen einer Lehrveranstaltung	10
8. Hauptseite/Rechtliche Infos/Satzungsbestimmungen für NAWI Graz Studien	11
9. Hauptseite/Technisch-organisatorische Besonderheiten/Support für NAWI Graz Lehrende an der Partneruni	12

Main Page

Inhaltsverzeichnis

1	Um zu deutsche Fassung zu gelangen, benutzen Sie den Sprachenumschalter rechts oben	3
2	NAWI Graz Wiki as an information platform especially for scientific and administrative staff	3
3	Direct links to the most important instructions and information	3
3.1	NAWI Graz-related IT instructions	3
3.2	Legal information regarding NAWI Graz study programmes	4
3.3	Organisational information for NAWI Graz teaching and administrative staff	4
3.4	Technical informationen about NAWI Graz study programmes	4

Um zu deutsche Fassung zu gelangen, benutzen Sie den Sprachenumschalter rechts oben

NAWI Graz Wiki as an information platform especially for scientific and administrative staff

Basically, a lot of important and publicly accessible information as well as contact possibilities can be found on the official website of NAWI Graz . In addition, further relevant information can be found on the

- websites of [Uni Graz](#) and [TU Graz](#),
- both universities' intranet platforms ([intranet.uni-graz.at](#) resp. [TU4U](#), *German only*) or the
- university newsletters of [TU Graz](#) and [Uni Graz](#) (*German only*).

The present NAWI Graz Wiki aims at providing all information relevant for working within NAWI Graz on a lean platform: This includes information, instructions, links and other help, especially to make it easier for teachers and administrators to deal with the system-related peculiarities.

Direct links to the most important instructions and information

NAWI Graz-related IT instructions

- **Accounts for employees of TU Graz or Uni Graz in the online system of the respective partner university**
 - Receive and activate an account in the [online system of the partner university](#) and forward emails
 - [Recommendations on passwords for accounts in the online systems](#)
 - Connecting the online systems TUGRAZonline und UNIGRAZonline. There are two different options:
 - ~~[Inter-university Login](#) for students as well as for employees (working in the online system of the partner university without having to separately log into it) NOTE: Currently not in operation due to VPN obligation.~~
 - [Inter-university exam de/registration](#) for NAWI Graz Students (HINWEIS: Due to VPN obligation, the coupling can currently only be set up in UNIGRAZonline to display exam dates from TUGRAZonline, but not vice versa.)
- **WIFI use at the partner university:** This is possible via the WIFI network "eduroam" and the login data of your own university. An account at the partner university is not required for this! Links to connect with eduroam for [Uni Graz](#)- und [TU Graz](#)-staff.
- **Calendar sync from both online systems** (NOTE: This service currently works for the calendar from UNIGRAZonline only with existing VPN connection).
- **Special optional functionalities for NAWI Graz courses**
 - Enabling [communication with all students/teachers of a course, regardless of the course group they are in](#)
 - [Grading students when courses are organised at the partner university](#)
- **Technical support for NAWI Graz teachers at the partner university** (applies eg for lectures and courses that take place at rooms at the partner university)

Legal information regarding NAWI Graz study programmes

- The basic rule for responsibilities are:
 - For courses, examinations and the bachelor thesis, the responsibility always lies with the university offering the respective course/examination.
 - For master theses, the responsibility always lies with the admitting university.
- More information and detail can be obtained from the site [statutes for NAWI Graz study programmes](#).

Organisational information for NAWI Graz teaching and administrative staff

Note: Confidential and personal information is password protected. This password can be requested by employees of the University of Graz and TU Graz [here \(info@nawigraz.at\)](mailto:info@nawigraz.at).

- A [concept for granting rights to the partner system](#) has been developed for the participating deans's offices and institutes. This makes it easier to carry out activities regarding the administration of courses, recognition of exams and the administration of master theses.
- Overview of responsibilities for [course administration](#) and [student administration](#) (for recognitions and degrees) at the deans' offices and institute level.
- For deans' offices: Overview of teaching participation of teachers of the own university in courses of the partner university. [Overview of teaching done by own teachers at the partner university](#)

Technical informationen about NAWI Graz study programmes

- The necessary exchange of data between the universities to be able to administer jointly offered study programmes is basically organised via the [data alliance of universities according to § 18 University and College Statistics and Education Documentation Ordinance](#) (German only). Additional relevant data exchange takes place via the interface [AHESN](#).

Hauptseite/AHESN

AHESN, das „Austrian Higher Education Systems Network“ ist ein offenes, standardisiertes, österreichweites Austauschformat für Daten im Bildungssektor und kommt in der Uniübergreifenden Lehramtsausbildung und bei NAWI Graz Studien zum Einsatz.

Diese offene Schnittstelle ist unabhängig vom **online-System**, das eine Bildungseinrichtung im Einsatz hat.

Durch das Projekt **AHESN** wird eine Schnittstelle zur **Kopplung auf Systemebene** definiert und entwickelt. Dabei dient das digital modellierte gemeinsame Curriculum als Klammer zum Austausch folgender Daten:

- Technische Basisinfos
- Abschlussarbeit (derzeit Informationen zur abgeschlossenen Masterarbeit)
- Anerkennung
- Antrittszählung bei Prüfungen
- Curriculumposition
- Inhaltsklammer (=Äquivalent zum Gleichheitsknoten über Bildungs-einrichtungen hinweg)
- Lehrveranstaltung inkl. Lehrveranstaltungsanmeldung
- Prüfungsveranstaltung inkl. Prüfungstermin und Prüfungsanmeldung
- Einzelleistung
- Studium (Erweiterung des bestehenden Datenaustauschs z.B. Beendigungsgründe für Studien)

Studierend oder Lehrende des **NAWI Graz** müssen keine Einstellungen vornehmen, um diese AHESN zu nutzen, da dies automatisch auf Systemebene erfolgt.

Hauptseite/Online-Systeme/Account im Onlinesystem der Partneruniversität

Infos

Welche Personengruppe erhält welche(n) Account(s)?

- **Bedienstete** erhalten ihre elektronische Identität in dem [Online-System](#) der Universität, zu der das Dienstverhältnis besteht. Zusätzlich können sie einen Account im System der Partneruniversität direkt an dem NAWI Graz-Institut ([Liste](#)) beantragen, das fachlich das Pendant zum eigenen darstellt, bzw. das fachlich nahestehend ist, oder mit dem Kollaborationen bestehen. Die Beantragung erfolgt - sofern kein direkter Kontakt dorthin besteht am besten per Email an die im Onlinesystem hinterlegte Emailadresse dieses Instituts. Für die Einrichtung des Accounts wird die Sozialversicherungsnummer benötigt (um auszuschließen, dass eine Person mehrfach angelegt wird) und die postalische Institutsadresse.
- Wenn Sie einen Account beantragt haben, erhalten Sie ein Email mit der PIN für die Freischaltung. Folgen Sie diesen Anweisungen.
- **Empfehlungen dazu:**
 - Mit jedem neuen Account wird eine E-Mail-Adresse im Onlinesystem dieser Universität generiert. Sie können diese Emailadresse entweder in ihrem [E-Mail-Client einbinden](#) (und ein kombiniertes Postfach nutzen) oder eine Weiterleitung auf Ihre Mailadresse erstellen. Das geht für Mailadressen der Uni Graz unter emailforward.uni-graz.at und für Mailadressen an der TU Graz im [Outlook WebAccess](#).
 - Damit stellen Sie sicher, dass alle E-Mails korrekt zugestellt werden (insbesondere Nachrichten zu auslaufenden Passwörtern).
 - ***Bitten Sie das Partnerinstitut, dass Ihre **Visitenkarte mit jener des Onlinesystems der Uni des Dienstverhältnisses verknüpft (=verlinkt) wird.** Damit ist sichergestellt, dass auch im Onlinesystem der Partneruni immer die "eigene" Visitenkarte geöffnet wird und die Kontaktdaten des eigenen Instituts aufscheinen. Alternativ dazu können Sie die Kontaktdaten im Account an der Partneruni auch unter Visitenkarte -> bearbeiten entsprechend ändern.***
 - Die E-Mailadresse der eigenen Universität bitte nicht im Onlinesystem der Partneruni als "bestätigte Emailadresse" hinterlegen. An der TU Graz ist das gemäß Rektoratsbeschluss nicht mehr möglich.
- **NAWI Graz Studierende** erhalten nach der Zulassung zum Studium Zugänge für UNIGRAZonline und TUGRAZonline, um sich an beiden Universitäten zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen anmelden zu können. Dazu müssen beide Accounts (damit auch beide E-Mail Adressen) aktiviert werden. Um E-Mail Benachrichtigungen von beiden Unis zu empfangen, kann entweder auf eine der beiden E-Mail Adressen umgeleitet werden oder ein kombinierter Posteingang im Mailclient verwendet werden.
 - **Accountfreischaltung TUGRAZonline:** https://www.tugraz.at/fileadmin/user_upload/tugrazInternal/Studium/Videos/WelcomeDays_2_de_v3.mp4
 - **Accountfreischaltung UNIGRAZonline:** <https://it.uni-graz.at/de/it-services/account>

Hauptseite/Online-Systeme/Empfehlung zu Passwörtern bei Accounts in beiden Onlinesystemen

Wenn ein:e Bedienstete:r Accounts sowohl in UNIGRAZonline, als auch in TUGRAZonline besitzt, wird empfohlen, beide Passwörter gleichzeitig einmal pro Jahr zu ändern.

Da Bedienstete bei zwei Accounts auch zwei Emailadressen erhalten, wird empfohlen, eine Weiterleitung auf die eigene Emailadresse einzurichten. Das geht an der Uni Graz unter email.uni-graz.at und an der TU Graz im [Outlook WebAccess](#) (dieser Link enthält auch die Anleitung für beide Systeme) . Dann erhalten Sie die Benachrichtigung über das Auslaufen des Passworts.

Hauptseite/Online-Systeme/Kalender in den Onlinesystemen synchronisieren

In TUGRAZonline:

Für Studierende:

- [TUGRAZonline-Kalender mit Microsoft Outlook abonnieren](#)
- [TUGRAZonline-Kalender mit Mac OS Kalender abonnieren](#)
- [TUGRAZonline-Kalender mit Mozilla Thunderbird Kalender abonnieren](#)

Für Bedienstete:

- [Termin-Synchronisierung aus TUGRAZonline aktivieren](#)

In UNIGRAZonline (Funktioniert derzeit nur mit bestehender VPN-Verbindung)

Für Studierende

- [UNIGRAZonline-Kalender über die Ical-Schnittstelle abonnieren](#)

Für Bediente

- [UNIGRAZonline-Kalender in Outlook abonnieren](#)

Hauptseite/Organisatorische Informationen für NAWI Graz Lehrende und Verwaltende/Eintragen von Noten und Beurteilungen an der Partneruniversität

Wenn Sie NAWI Graz Lehrveranstaltungen abhalten, die von der Partneruniversität verwaltet werden bzw. an diesen mitwirken und selbst Beurteilungen dafür eintragen möchten, kann an dem Institut, das diese LV verwaltet entsprechende Rechte dafür vergeben werden.

Voraussetzung dafür ist ein aktiver Account im Onlinesystem der Partneruniversität. Kontaktieren Sie in diesem Fall bitte das Partnerinstitut.

Hauptseite/Organisatorische Informationen für NAWI Graz Lehrende und Verwaltende/Kommunikation mit allen Studierenden und Lehrenden bzw. Mitwirkenden aller Gruppen einer Lehrveranstaltung

(Labor)Übungen werden in NAWI Graz Studien in Gruppen an beiden Universitäten abgehalten. Hierbei gibt es den Fall, dass einE LehrendeR als KoordinatorIn fungiert und direkt aus dem Onlinesystem mit allen Studierenden und Lehrenden kommunizieren möchte. Das ist möglich, wenn alle Gruppen dieser Lehrveranstaltung inkl. Lehrende und Termine an einer Universität eingerichtet werden. Das müsste bei der Lehrerhebung entsprechend berücksichtigt werden. Eine alternierende Abhaltung im jährlichen Turnus sollte jedenfalls vorgesehen werden.

Hauptseite/Rechtliche Infos/Satzungsbestimmungen für NAWI Graz Studien

Grundsätzlich gelten für NAWI Graz Studien die Satzungsbestimmungen der [TU Graz](#) und der [Uni Graz](#). Gem. § 54e Abs. 3 UG legen die Rektorate bei ungleichen Satzungsbestimmungen fest, welche Bestimmung welcher Uni anzuwenden ist. Diese Verordnung wurde textdident von [Uni Graz](#) und [TU Graz](#) im Mitteilungsblatt verlautbart:

Für **NAWI Graz Studien** gilt grundsätzlich:

- Für alle Themen, die die **Zulassung zu Studium, Anerkennungen und die Masterarbeit** betreffen liegt die **Zuständigkeit immer bei der zulassenden Universität**. *Beispiel: Das Thema der Masterarbeit wird immer beim zuständigen Dekanat der zulassenden Universität angemeldet.*
- Für alle Themen, die eine **konkrete Prüfung, Lehrveranstaltung oder die Bachelorarbeit** betreffen, liegt die **Zuständigkeit immer bei der Universität, die die betreffende LV oder Prüfung anbietet**. *Beispiel: Die Anmeldung zu einer kommissionellen Prüfung erfolgt immer an der Universität, die diesen Prüfungstermin anbietet.*

Hauptseite/Technisch-organisatorische Besonderheiten /Support für NAWI Graz Lehrende an der Partneruni

Im Rahmen von NAWI Graz Studien finden Lehrveranstaltungen auch in Räumen der Partneruni statt. Im Bedarfsfall stehen in diesen Fällen folgende Supportmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Uni Graz**
 - Mit einer Uni Graz Emailadresse an den [Servicedesk](#) der Uni Graz
 - wenn keine Uni Graz Emailadresse besteht, per [Kontaktformular](#)
 - Bei dringenden Problemen unter der [Hörsaal-Notrufnummer der Uni Graz](#)
 - Link zur Webseite der [uniIT](#)
- **TU Graz**
 - per Email an den [IT Support \(it-support@tugraz.at\)](#) der TU Graz
 - telefonisch unter dieser [Nummer](#)
 - Link Webseite [IT Support TU Graz](#)